



COMUNE DI ROTA GRECA
P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - IPA c_h585

Deliberazione della Giunta Comunale

(ai sensi dell' art. 48 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Prot. n. 1722 del 15.6.2017

Deliberazione n. **17** del **15.6.2017**

OGGETTO	Trasferimento per mobilità interna d'ufficio, della dipendente comunale, Caparelli Maria Teresa.
----------------	---

In data **quindici** del mese di **Giugno** dell'anno **2017** alle ore **12:30** nella Residenza Municipale ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presente	Assente
<i>Roberto ALBANO</i>	PRESIDENTE	X	
<i>Giuseppe DE MONTE</i>	ASSESSORE	X	
<i>Eraldo ZICARELLI</i>	ASSESSORE	X	
<i>totale</i>		3	

Essendo Legale il numero degli intervenuti, il Presidente-Sindaco Roberto ALBANO assume la Presidenza e dichiara Aperta la Seduta per la Trattazione dell'Oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Giampaolo Santopaolo, che provvede alla redazione del Presente Verbale.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Trasferimento per mobilità interna d'ufficio, della dipendente comunale, Caparelli Maria Teresa.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata, altresì, la propria precedente deliberazione n° 51 del 27.6.2001 con la quale si è proceduto all' approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e servizi;

Richiamata la propria precedente deliberazione n°42 del 11.8.2009 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione e rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Richiamato, inoltre, il contenuto dell'art. 89 del TUEL che statuisce che al solo fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione, in relazione ai servizi svolti dall'Ente ed alle esigenze di operatività, la Giunta comunale, nel rispetto della classificazione professionale e delle previsioni della dotazione organica, può procedere mediante mobilità d'ufficio, alla riorganizzazione degli uffici e servizi, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza organizzativa;

Che la mobilità d'ufficio , previo eventuale colloquio teso ad accertare l'idoneità professionale, è effettuata tenendo conto delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia;

Che la mobilità interna è subordinata alla verifica della idoneità alle nuove mansioni, acquisibile anche mediante processi di riqualificazione;

Dato atto che si ritiene opportuno intervenire e ridefinire l'attuale dotazione organica assegnata al 1°Settore (Amministrativo - demografico), che necessita di personale qualificato a cui affidare l'istruttoria delle relative pratiche sotto il diretto controllo del Responsabile del titolare della posizione organizzativa;

Valutato, pertanto, trasferire una risorsa umana, individuata nella dipendente di questo Ente, Maria Teresa Caparelli, dipendente comunale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro part-time 30 ore orizzontali, profilo giuridico cat. "B" profilo professionale "esecutore finanziario-amministrativo", livello economico "B"1, attualmente assegnata nell'Area Settore Economica Finanziaria, che per la professionalità acquisita all'interno di questo Ente, per la sua capacità ed esperienza professionale, risulta essere idonea per lo svolgimento delle funzioni relativi ai servizi rientranti nell'Area Settore Affari generali;

Ritenuto, quindi, di soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente attraverso tali procedure di mobilità interna, come disciplinate dal vigente regolamento di organizzazione di questo Comune, in considerazione anche delle vigenti leggi in materia di assunzione di personale che risultano essere notevolmente limitative per questo Ente, tali da non consentire allo stato attuale e per il futuro di procedere al turn over di personale prossimo al collocamento in quiescenza, accertato anche che l'Ente non ha risorse finanziarie necessarie per sostituire il personale collocato in quiescenza;

Che il Funzionario Direttivo – Apicale di questo Ente, sig.ra Emilia Zuco, responsabile dei servizi rientranti nel settore affari generali, quali rapporti con gli organi di Governo, demografici, elettorale, stato civile ecc, è prossima ad essere collocata in quiescenza, per cui questa amministrazione intende valorizzare il personale di pendente che ha svolto un percorso formativo all'interno di questo Ente, attraverso l'insegnamento e l'opera professionale quotidiana messa a disposizione appunto dal detto Funzionario direttivo;

Reputato congruente tale trasferimento con la vigente dotazione organica;

Tenuto conto che tale cambiamento organizzativo interviene a dotazione organica invariata, con la finalità di rispondere ad esigenze di carattere organizzativo della struttura e data l'impossibilità da parte dell'Ente di farvi fronte con altre procedure di assunzioni;

Acquisito il pare favorevole del responsabile del Settore Amministrativo, in ordine alla regolarità



tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con votazione unanime favorevole, espressa dai presenti nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di approvare il trasferimento, per mobilità interna d'ufficio, della dipendente comunale, Maria Teresa Caparelli, assunta a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro part-time 30 ore orizzontali, profilo giuridico cat. "B" profilo professionale "esecutore finanziario-amministrativo", livello economico "B"1, attualmente assegnata nell'Area Settore Economica Finanziaria, che per la professionalità acquisita all'interno di questo Ente, per la sua capacità ed esperienza professionale, risulta essere idonea per lo svolgimento delle funzioni relative ai servizi rientranti nell'Area Settore Affari Generali;
2. Dare atto che la dipendente comunale, sig.ra Maria Teresa Caparelli, continuerà, comunque, a garantire, se necessario, la collaborazione con l'uffici finanziario – tributi;
3. Dare atto che tale cambiamento organizzativo interviene a dotazione organica invariata, con la finalità di rispondere ad esigenze di carattere organizzativo della struttura e data l'impossibilità da parte dell'Ente di farvi fronte con altre procedure di assunzioni;
4. Di stabilire che tale trasferimento avrà decorrenza non appena la presente deliberazione avrà effetti giuridici;
5. Di dare atto che il Responsabile del Settore area affari generali provvederà a trasmettere formale comunicazione alla dipendente comunale sig.ra Maria Teresa Caparelli per dare seguito a quanto stabilito con il presente provvedimento;



OGGETTO	Trasferimento per mobilità interna d'ufficio, della dipendente comunale, Caparelli Maria Teresa.
----------------	---

Pareri sulla deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

SETTORE AMMINISTRATIVO

In ordine alla Proposta di Deliberazione Comunale di cui all'oggetto si esprime, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 e del comma 1 dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche, Parere Favorevole di Regolarità Tecnica attestante altresì la Regolarità e Correttezza dell'Azione Amministrativa.

Rota Greca, li 15/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to) Roberto Albano

SETTORE CONTABILE

In ordine alla Proposta di Deliberazione Comunale, visto il predetto parere di regolarità, si esprime, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 e del comma 1 dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche, Parere Favorevole di Regolarità Contabile attestante altresì la Copertura Finanziaria del Provvedimento ed il Mantenimento degli Equilibri di Bilancio.

Rota Greca, li 15/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to) Giuseppe De Monte



OGGETTO	Trasferimento per mobilità interna d'ufficio, della dipendente comunale, Caparelli Maria Teresa.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Indi, con successivi voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare, riscontrata l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Rota Greca, li 15/06/2017

<p>IL SINDACO (F.to)Roberto ALBANO</p>	<p>IL SEGRETARIO (F.to)Dott. Giampaolo Santopaolo</p>
---	---

<p>(F.to)Giuseppe DE MONTE</p>	<p>GLI ASSESSORI</p>	<p>(F.to)Eraldo Zicarelli</p>
--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------



Si attesta che copia della su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on-line in data 15/06/2017 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Prot. gen. n. 1722 del 15-6-17

La stessa Deliberazione è stata comunicata contestualmente ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000, con nota prot. gen. n. 1722 del 15-6-17

Rota Greca, lì 15/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
(F.to) Roberto Albano

IL MESSO COMUNALE
(F.to) Giuseppe TOMMASO

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web Istituzionale Comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Rota Greca (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

Rota Greca, lì 15.6.2017

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO