



# Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

All. A)



*Affari del Personale - Politiche del Lavoro*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO VACANTE PART/TIME 18 ORE ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE (CAT. B3) – PROFILO PROFESSIONALE “IDRAULICO” PRESSO IL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determina n. 45 del 06/10/2017

#### **Visto:**

Che con Delibera di Giunta Comunale n.132 del 10.08.2017 e successiva Delibera di Giunta Comunale n.136 del 12.09.2017, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato il fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

Che con determinazione “Decisione n.41” la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 26.09.2017 ha approvato la deliberazione G.C. n.131 del 10.08.2017 e la deliberazione G.C. n.132 del 10.08.2017 modificata dalla deliberazione G.C. n.136 del 12.09.2017;

Il regolamento “il Passaggio Diretto di Personale tra Amministrazioni Diverse (Mobilità Esterna)” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.204 del 21.09.2012;

#### **rende noto**

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.1 posto vacante part/time 18 ore ed indeterminato di collaboratore professionale (cat. B3) – profilo professionale “Idraulico”, presso il Comune di MONTALTO UFFUGO .

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

#### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria B3** del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali , in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di avere il profilo professionale collaboratore professionale (cat. B3 giuridica) – “Idraulico” o profilo analogo per contenuto;
- b) essere in possesso del titolo di studio di scuola dell’obbligo associato a corsi di formazione specialistici e/o diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato da Istituti Professionali di stato o da Centro di formazione Professionale Regionale e riconosciuto dalla Regione ai sensi dell’art. 14 della Legge n. 845 del 21.12.1978. In alternativa esperienza adeguatamente certificata di lavoro pubblico e/o privato nel settore termo/idraulico, e simili, per periodi di almeno 36 mesi (sono cumulabili anche diversi periodi);
- c) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore
- d) essere in possesso del patentino per la conduzione di Pale, Escavatori e Terne Gommate e Cingolati;
- e) essere in possesso dell’idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008;
- f) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna dell’ente di appartenenza (vedi documenti da

allegare alla domanda).

- g) avere svolto per almeno 5 anni le funzioni di "Idraulico" presso comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere **presentata (a mano o tramite pec) o spedita entro il giorno 26/10/2017 (data di scadenza del presente avviso - 20 gg. dalla pubblicazione in albo pretorio, termine perentorio).**

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile. Ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

**La busta contenente la domanda e la relativa documentazione va indirizzata al Comune di MONTALTO UFFUGO - Ufficio Personale - P.zza Francesco De Munno, 1.**

La domanda e la relativa documentazione potrà essere:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso (**26/10/2017**), pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione. **La domanda – spedita nei termini- dovrà comunque pervenire entro il 26/10/2017 pena esclusione;**
- 2) consegnata a mano (**entro le ore 12,00 del giorno 26/10/2017**) all'Ufficio Protocollo. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente;
- 3) inviata a mezzo pec (**entro le ore 12,00 del giorno 26/10/2017**) al seguente indirizzo: [protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it](mailto:protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it). La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione della pec.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione o nell'oggetto in caso di PEC, il candidato dovrà apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione **"Contiene domanda mobilità esterna n. 1 posto di Collaboratore Professionale "Idraulico" Cat. B3 giuridica"**.

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate a recapiti diversi da quelli indicati, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- b) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- d) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- e) l'Ente di appartenenza, categoria B3 giuridica e profilo professionale posseduto di collaboratore professionale "Idraulico";
- f) possesso del titolo di studio:

- g) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo “Valutazione del curriculum”);
- h) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- i) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell’art. 18, comma 2 della L.68/99;
- j) nulla osta alla mobilità esterna dell’ente di appartenenza (vedi documenti da allegare alla domanda).
- k) avere svolto per almeno 5 anni le funzioni di “Idraulico” o equivalente servizio presso comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- l) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da ricoprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
- m) non aver riportato sanzioni disciplinari in tutto l’arco della vita lavorativa pubblica;
- n) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all’interno dell’avviso di selezione;
- o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell’avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità esterna dell’ente di appartenenza;
- c) copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità;

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- 1) l’omissione nella domanda:
  - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate;
- 4) non possedere ciascuno dei requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l’Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l’esclusione e comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile al Personale.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**La selezione avverrà per curriculum e colloquio.**

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di MONTALTO UFFUGO almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti attribuibili: 15 per la valutazione del curriculum e 30 per il colloquio.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale.

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<p><b>a) Anzianità di servizio</b> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)</p>	<p><b>Massimo punti 6</b> Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)</p>
<p><b>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</b></p>	<p><b>Massimo punti 6</b> Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione): max punti 2 Titoli di formazione vari (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 4</p>
<p><b>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:</b></p>	<p><b>Massimo punti 3</b> - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici.</p>

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

### **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché, **se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza rilasciato in data antecedente alla data fissata per il colloquio.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

**I colloqui si svolgeranno in data 30/10/2017 a partire dalle ore 12,30 presso Comune di Montalto Uffugo**, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta

sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

**La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato nel colloquio, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.**

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di MONTALTO UFFUGO , con determinazione del Responsabile del Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti internet.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Calabria, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 4 (quattro mesi) per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Settore interessato potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

### **ASSUNZIONE**

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, non si procederà ad alcuna assunzione qualora la Regione o la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, provvederanno ad assegnare eventuale personale collocato in disponibilità ai sensi degli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

### **NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di MONTALTO UFFUGO ,

(nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0984 9294221.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 15 giorni all'albo pretorio del Comune di MONTALTO UFFUGO ;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di MONTALTO UFFUGO [www.comune.montaltouffugo.cs.it](http://www.comune.montaltouffugo.cs.it), dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 06/10/2017

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26/10/2017 ORE 12:00

MontaltoUffugo lì 06/10/2017



Il Segretario  
(Dott.ssa Virginia Milano)

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

AL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO  
UFFICIO DEL PERSONALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
piazza/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO VACANTE PART/TIME 18 ORE ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE (CAT. B3) - PROFILO PROFESSIONALE "IDRAULICO" PRESSO IL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo:  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail/pec \_\_\_\_\_;
- b) di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- c) di essere in servizio presso l'Ente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) e di essere inquadrato collaboratore professionale categoria B3 con profilo "Idraulico" del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro  tempo pieno  part-time \_\_\_\_\_ ore/36ore:  orizzontale -  verticale -  misto
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio (scuola dell'obbligo):  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso del diploma di qualifica professionale (*oppure*) attestato di qualifica professionale rilasciato da Istituti Professionali di stato o da Centro di formazione Professionale Regionale e riconosciuto dalla Regione ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 21.12.1978 (*oppure*) esperienza adeguatamente certificata di lavoro pubblico e/o privato nel settore termo/idraulico, e simili, per periodi di almeno 36 mesi, conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- f) di avere un'anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ nella medesima categorie e nello stesso profilo;
- g) di essere/non essere in possesso di eventuali titoli da cui derivi l' applicazione del diritto di riserva, preferenza e di precedenza in caso di parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- h) di possedere i seguenti titoli di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99:  
\_\_\_\_\_;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008;
- k) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza;
- l) di avere svolto per almeno 5 anni le mansioni di \_\_\_\_\_, con relativa titolarità di posizione organizzativa presso comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- m) di aver/non aver riportato condanne penali e aver/non aver procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- n) di aver/non aver riportato sanzioni disciplinari nell'arco di tutta la vita lavorativa

- \_\_\_\_\_ con esito \_\_\_\_\_;
- o) di aver ricevuto l'informativa e di dare il consenso all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione ;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

**Allega (obbligatorio):**

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza;
- 3) copia documento d'identità in corso di validità;
- 4) copia patente di guida e patentino.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Firma da non autenticare)**