



COMUNE DI ROTA GRECA
P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFFHQQS - IPA c_h585

Deliberazione della Giunta Comunale

(ai sensi dell' art. 48 D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Prot. n. 3064 del 20/09/18

Deliberazione n. **61** del **13.9.2018**

OGGETTO	Riorganizzazione Uffici e Servizi. Utilizzo parziale dipendente comunale presso servizi demografici.
----------------	---

In data **tedici** del mese di **Settembre** dell'anno **2018** alle ore **12:30** nella Residenza Municipale ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presente	Assente
<i>Roberto ALBANO</i>	PRESIDENTE	X	
<i>Giuseppe DE MONTE</i>	ASSESSORE	X	
<i>Eraldo ZICARELLI</i>	ASSESSORE	X	
<i>totale</i>		3	

Essendo Legale il numero degli intervenuti, il Presidente-Sindaco Roberto ALBANO assume la Presidenza e dichiara Aperta la Seduta per la Trattazione dell'Oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Gianpaolo Santopaolo, che provvede alla redazione del Presente Verbale.



OGGETTO	Riorganizzazione Uffici e Servizi. Utilizzo parziale dipendente comunale presso servizi demografici.
----------------	---

Pareri sulla deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

SETTORE AMMINISTRATIVO

In ordine alla Proposta di Deliberazione Comunale di cui all'oggetto si esprime, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 e del comma 1 dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche, Parere Favorevole di Regolarità Tecnica attestante altresì la Regolarità e Correttezza dell'Azione Amministrativa.

Rota Greca, li 13.9.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to) **Roberto Albano**

SETTORE CONTABILE

In ordine alla Proposta di Deliberazione Comunale, visto il predetto parere di regolarità, si esprime, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 e del comma 1 dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo N. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche, Parere Favorevole di Regolarità Contabile attestante altresì la Copertura Finanziaria del Provvedimento ed il Mantenimento degli Equilibri di Bilancio.

Rota Greca, li 13.9.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to) **Giuseppe De Monte**



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Riorganizzazione Uffici e Servizi. Utilizzo parziale dipendente comunale presso servizi demografici.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- questa Amministrazione intende utilizzare al meglio le risorse umane;
- la mobilità interna è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso;
- è necessario assicurare il servizio presso l'ufficio servizi demografici in quanto a breve potrebbe essere collocata a riposo la dipendente Emilia Zuco;

DATO ATTO che:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti.
- l'ARAN ha chiarito (parere RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:
 - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
 - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
 - al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52, D.Lgs. 165/2001, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni.
- in assenza di specifiche disposizioni contenute nella contrattazione collettiva di comparto, come chiarito dall'ARAN (parere RAL442), la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro", assunte dagli organi gestionali dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che :

- ai sensi dell'art. 6 comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- trattasi di mobilità interna che non comporta mutamento di mansioni ed ha carattere provvisorio, per due giorni a settimana, nelle more di una definitiva ristrutturazione dell'organico comunale;
- gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche, come chiarito dall'ARAN (parere RAL 441);

Considerato che:

- i principi ispiratori della riforma della P.A. sono orientati alla valorizzazione della professionalità e dell'esperienza, anche attraverso la flessibilità lavorativa del dipendente che, di norma, viene esperita su posizioni di uguale profilo professionale ovvero fra posizioni della medesima categoria, salvaguardandone il profilo economico;



- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 62 del decreto legislativo n. 150 del 2009, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.

Ritenuto di dare corso alla adozione di tutti gli atti necessari per disciplinare la mobilità interna e, stante l'impellente urgenza di sopperire alla prossima carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza, prevedere, l'assegnazione provvisoria, di un dipendente comunale, in possesso di idonea professionalità, sulla base dell'attuale D.O., ai servizi demografici per due giorni a settimana, anche nell'attesa di ulteriori decisioni della Giunta Comunale in materia di programmazione del personale e ristrutturazione degli uffici;

Dato atto che il dipendente comunale, Luciano D'Elia, nato a Rota Greca il 21.2.1972, cat. B, attualmente in servizio presso il settore servizi sociali, ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso il Settore suddetto;

Accertato che il possesso delle attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla risorsa umana in questione, possano dare un adeguato contributo alle esigenze dell'ufficio;

Rilevato che, nelle more di una definitiva ristrutturazione dell'organico comunale, i responsabili dei settori interessati hanno espresso parere favorevole, per quanto di competenza, a tale mobilità interna tra i Settori, dando atto che la stessa non comporta mutamento di mansioni e che sarà valida fino a diversa successiva deliberazione di GC di riorganizzazione del personale.

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico e per due giorni a settimana;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del testo unico sugli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del decreto legge 10/10/2012, n.174, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile di servizio, attraverso apposito parere;

Visti:

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 2103 del cc;



Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica (art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000);

Preso atto che ad oggi nessun altro Responsabile di settore, sentiti vie brevi, stante l'urgenza di provvedere onde non consentire la soluzione di continuità dei servizi sociali, ha dato la propria disponibilità a trasferire proprie unità di personale presso l'ufficio servizi sociali;

Ritenuto disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici con migliore funzionalità dei servizi;

Atteso che detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente citato, in quanto avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni, della professionalità acquisita dal dipendente;

Dato atto che del presente atto sarà data informazione alla RSU aziendale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

•DI UTILIZZARE PARZIALMENTE ED ASSEGNARE PROVVISORIAMENTE, stante l'impellente urgenza di sopperire alla prossima carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente comunale Luciano D'Elia, nato a Rota Greca il 21.2.1972, cat. B, attualmente in servizio presso il settore servizi sociali, che ha manifestato la propria disponibilità, a prestare la propria attività presso i servizi demografici, per due giorni a settimana;

•DI STABILIRE che il trasferimento, anche nell'attesa di ulteriori decisioni della Giunta Comunale in materia di programmazione del personale e ristrutturazione degli uffici, decorrerà dal 1°ottobre 2018 ed avrà efficacia sin o a diverso successivo provvedimento;

•DI DARE ATTO che la presente delibera non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente;

•DI DARE informazione successiva della presente alle OO.SS. e alla R.S.U. del Comune di Rota Greca.-

• DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;



OGGETTO	Riorganizzazione Uffici e Servizi. Utilizzo parziale dipendente comunale presso servizi demografici.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Indi, con successivi voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare, riscontrata l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Rota Greca, lì 13.9.2018

IL SINDACO
(F.to)Roberto ALBANO

IL SEGRETARIO
(F.to)Dott. Giampaolo Santopaolo

(F.to)Giuseppe DE MONTE

GLI ASSESSORI

(F.to)Eraldo Zicarelli



Si attesta che copia della su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on-line in data 20/09/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Prot. gen. n. 3064 del 20/09/2018

La stessa Deliberazione è stata comunicata contestualmente ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000, con nota prot. gen. n. 3064 del 20/09/2018

Rota Greca, lì 20/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
(F.to) Roberto Albano

IL MESSO COMUNALE
(F.to) Giuseppe TOMMASO

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web Istituzionale Comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Rota Greca (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

Rota Greca, lì 20.09.2018

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(F.to) Roberto Albano