



Comune di
Montalto Uffugo



DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO –BISIGNANO–CERZETO-LATTARICO-LUZZI-ROTA GRECA- SAN BENEDETTO
ULLANO –SANMARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila: MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO N. 111 DEL 08/04/2024

COPIA

OGGETTO:	AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER OPERATORI SOCIALI CUP H89I24000120003.
-----------------	---

L'anno duemila ventiquattro il giorno 08 del mese di Aprile

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Richiamati:

- la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che, all'art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
- il D.lgs. 147/2017 "*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*" che, all'art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani *ad hoc*;
- il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;

- il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502-2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000);

Considerato che, con specifico riferimento alle azioni individuate a valere sul FNPS, è individuata quale azione di sistema essenziale nell’ottica della programmazione triennale quella relativa alla supervisione del personale dei servizi sociali;

Visti lo Strumento di accompagnamento all’implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, redatto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali allo scopo di indirizzare, orientare ed accompagnare i territori nell’attuazione del LEPS in un’ottica di condivisione e trasversalità con il sistema complessivo degli altri LEPS previsti dalle disposizioni vigenti;

Preso atto del Decreto Dirigenziale n. 2454 del 26 febbraio 2024 – avente per oggetto: D.G.R. 503 del 25 ottobre 2019 e regolamento n. 22/2019 e s.m.i. – fondo regionale per le politiche sociali (F.R.P.S. annualità 2022) e fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS annualità 2021) - trasferimento saldo ai comuni capo fila degli ambiti territoriali della regione calabria per attività anno 2022 – revoca decreto dirigenziale n. 2359 del 23 febbraio 2024, con il quale è stata assegnata all’Ats di Montalto Uffugo la somma di euro 12.108,09;

Ritenuto opportuno procedere, per quanto sopra, ad emanare avviso pubblico per la costituzione di una short-list di esperti cui attingere per l’eventuale conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di supervisione individuale e di gruppo per operatori sociali;

Preso atto che:

- il CUP relativo al suddetto progetto è H89I24000120003;
- il CIG non è richiesto, dal momento che la fattispecie in trattazione è assimilabile agli incarichi di collaborazione previsti dall’art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001, da ANAC valutati non assoggettabili agli obblighi di tracciabilità;

Visti i seguenti atti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- a) Schema di avviso pubblico;
- b) Istanza di partecipazione – Allegato A);

Vista la Convenzione relativa alle funzioni in forma associata dei servizi socio-assistenziali finanziati con risorse dirette all’Ambito Territoriale n. 3 denominato " Media Valle Crati" sottoscritta, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, in data 09.02.2018 dai Comuni del Distretto n. 3 Media Valle del Crati;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
- lo Statuto del Comune,
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 del D.lgs. 118/2011);
- il Decreto n. 8 del 31/08/2022 adottato del Presidente della Conferenza dei Sindaci relativo

alla nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano del Distretto nella persona della Dott.ssa Ida Arabia;

- la Determinazione n. 229 del 31/08/2022 del coordinatore dell'Ufficio di Piano con la quale si è provveduto a prendere atto del Decreto n.8 del 31/08/2022 di nomina del Coordinatore e RUP dell'Ufficio di Piano.

Ritenuta l'inesistenza di posizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del Procedimento e del Dirigente, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n.190/2010, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **di approvare** gli atti di seguito riportati:
 - a) **Schema di avviso pubblico** per la costituzione di una short-list di esperti cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di supervisione individuale e di gruppo per operatori sociali;
 - b) **Istanza di partecipazione** – (Allegato A);
2. **Di impegnare e imputare la** somma di euro 12.108,09 (euro dodicimilacentotto/09) sull'apposito capitolo del Bilancio di competenza del Comune di Montalto Uffugo, capofila del Distretto;
3. **Di Dare Atto** che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di Bilancio, con le regole di Finanza Pubblica e in virtù dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione dei Sistemi Contabili);
4. **Di Attestare**, in merito alla presente determinazione, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 e del comma 1 dell'articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000, Parere Favorevole di Regolarità Tecnica attestante altresì la Regolarità e Correttezza dell'Azione Amministrativa;
5. **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, previa acquisizione da parte del responsabile del servizio finanziario di visto di regolarità contabile e copertura finanziaria;

Il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario che lo renderà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7° del D.lgs. 18.08.2000, n°267.

Copia del presente provvedimento, inoltre, munita del visto del Responsabile del Settore Finanziario, viene trasmessa al Responsabile del Settore AA.GG. ed Istituzionali che ne disporrà la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n°69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line).

PARERI PREVISTI DAL D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267

PER LA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL): Si esprime parere favorevole.

Bisignano, lì 08/04/2024

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to D.ssa Ida Arabia

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis TUEL): si esprime parere favorevole.

Montalto Uffugo, lì 08/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to Dott. Angelo Baffa

VISTO di regolarità contabile che da esecutività alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. nr 267/2000. Ai sensi del successivo art. 183 si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Montalto Uffugo, lì 08/04/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to Dott. Angelo Baffa

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Bisignano, lì 08/04/2024

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
D.ssa Ida Arabia



Comune di
Montalto Uffugo



DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO –BISIGNANO–CERZETO-LATTARICO-LUZZI-ROTA GRECA- SAN
BENEDETTO ULLANO –SANMARTINO DI FINITA-TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER OPERATORI SOCIALI. CUP: H89I24000120003.

Richiamati:

- la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che, all'art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
- il D.lgs. 147/2017 "*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*" che, all'art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani ad hoc;
- il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;
- il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502-2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 "*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria* (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000);

Considerato che, con specifico riferimento alle azioni individuate a valere sul FNPS, è individuata quale azione di sistema essenziale nell'ottica della programmazione triennale, quella relativa alla supervisione del personale dei servizi sociali;

Visto lo *Strumento di accompagnamento all'implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali*, redatto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali allo scopo di indirizzare, orientare ed accompagnare i territori nell'attuazione del LEPS in un'ottica di condivisione e trasversalità con il sistema complessivo degli altri LEPS previsti dalle disposizioni vigenti;

Preso atto del Decreto Dirigenziale n. 2454 del 26 febbraio 2024 – avente per oggetto: D.G.R. 503 del 25 ottobre 2019 e regolamento n. 22/2019 e s.m.i. – fondo regionale per le politiche sociali (F.R.P.S. annualità 2022) e fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS annualità 2021) - trasferimento saldo ai comuni capo fila degli ambiti territoriali della regione Calabria per attività anno 2022 – revoca decreto dirigenziale n. 2359 del 23 febbraio 2024;

È INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – OGGETTO

Attraverso il presente avviso, l'ATS di Montalto Uffugo, mira ad istituire una short-list di esperti alla quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi professionali finalizzati allo svolgimento di attività di supervisione a favore degli assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dell'ATS di Montalto Uffugo;

La supervisione professionale sarà assicurata con lo scopo di sostenere l'operatore nella elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nel rafforzamento dell'identità professionale, nella rielaborazione della propria esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti, creando una distanza equilibrata dall'azione per vedere, analizzare e valutare con lucidità la dimensione emotiva e metodologica dell'intervento. La Supervisione avrà, altresì, come obiettivo quello di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare prevenire il fenomeno del burn out tramite azioni di supervisione, consistenti in percorsi di confronto e di condivisione, che accompagnino l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta al fine di garantire e mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. Requisiti Generali:

- a. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con il Comune di Montalto Uffugo;
- d. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- g. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- h. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- i. per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Requisiti professionali specifici (per la supervisione individuale e di gruppo ad Assistenti sociali)

- a. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- b. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
- c. essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare

- riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d. esercitare la professione di assistente sociale da almeno 5 anni;
- e. possedere comprovata formazione nella materia;
- f. essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione di assistenti sociali afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica;
- g. non essere dipendente del Comune di Montalto Uffugo e/o di altro comune dell'ATS.

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short-list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'ATS si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati. Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo dell'ATS ambito3montalto@pec.it entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: SUPERVISIONE PROFESSIONALE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE IN SHORT-LIST.

Le istanze prevenute oltre il termine succitato saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento semestrale della short-list.

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A), dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

ART. 4 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Saranno valutate le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Rup.

Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 5 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

Le istanze prevenute oltre il termine indicato al precedente art. 3 saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento periodico della short-list.

ART. 5 – ISCRIZIONE IN ELENCO E VALIDITÀ SHORT-LIST

Le manifestazioni di interesse dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, saranno inserite nella short-list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico.

La short-list avrà validità triennale, a partire dalla data della Determina di pubblicazione della stessa.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS, né in merito all'ingaggio del supervisore, né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto di prestazione d'opera intellettuale. L'ATS, dunque, non risulta in alcun modo obbligato verso i professionisti inseriti nell'elenco, che non possono vantare alcun diritto allo svolgimento dell'attività di supervisione.

La cancellazione dalla short-list verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec;
- rifiuto di conferimento dell'incarico.

ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'ATS conferirà gli eventuali incarichi a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data assoluta priorità ai requisiti di cui all'art 2, punti 2.e) e 2.f).

A parità di valutazione dei requisiti sarà data priorità al candidato più giovane.

Rimane ferma la discrezionalità del Dirigente competente a stabilire, alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae del professionista, come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.

Gli incarichi eventualmente conferiti decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e avranno durata di un anno.

È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie all'uopo disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente avviso. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il compenso previsto per l'eventuale svolgimento dell'incarico è stimato in € 120,00/h, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività ed è da intendersi, quindi, onnicomprensivo all'ora. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

ART. 7 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria Sezione di Catanzaro.

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

I dati di cui l'ATS entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n° 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montalto Uffugo. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Ida Arabia.

ART. 10 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano con sede in Bisignano (CS), contattando il seguente numero telefonico 0984 951073 Oppure al seguente indirizzo mail: ufficiodipiano.dsa3@libero.it

Allegato al presente Avviso:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

Montalto Uffugo, 08/04/2024

IL RUP
Dott.ssa Ida Arabia

Al Comune di Bisignano
Ufficio di Piano
PEC: ambito3montalto@pec.it

OGGETTO: PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER OPERATORI SOCIALI. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____ / ____ / ____ / C.F. _____ residente in
_____ (cap _____) Via _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____

presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto

MANIFESTA

il proprio interesse all'iscrizione nella short-list di esperti cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di **supervisione individuale e di gruppo per assistenti sociali**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini di Stati diversi dall'Italia*);
- ☐ di essere disponibile ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- ☐ di non essere stat__ condannat__ per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023);
- ☐ di non essere stat__ destinatari__ di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio o pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____, con la votazione di _____ su _____;

- ☐ di essere iscritt__ all'Albo professionale di _____ al n° _____;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- ☐ di esercitare la professione di assistente sociale da almeno 5 anni;
- ☐ di possedere comprovata formazione nella materia, per come da titolo di seguito indicato:
_____;
- ☐ di essere in possesso di documentabile esperienza di almeno un anno (**desumibile dal curriculum vitae allegato**) nell'ambito dell'attività di supervisione, per come di seguito specificato:

- attività di supervisione _____ svolta c/o _____ a favore di _____ dal _____ al _____ nell'ambito _____ del _____ servizio/progetto _____;
- attività di supervisione _____ svolta c/o _____ a favore di _____ dal _____ al _____ nell'ambito _____ del _____ servizio/progetto _____;
- attività di supervisione _____ svolta c/o _____ a favore di _____ dal _____ al _____ nell'ambito _____ del _____ servizio/progetto _____;

☐ di non essere dipendente del Comune di Montalto Uffugo e/o di altro comune dell'ATS.

Il/La sottoscritt..... dichiara altresì:

- ☐ di accettare integralmente le condizioni previste dall'Avviso Pubblico in trattazione;
- ☐ di essere informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse, verranno trattati dall'ATS al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto e l'adozione di ogni provvedimento connesso;
- ☐ di autorizzare, ai sensi della normativa vigente in materia, il trattamento dei dati personali;
- ☐ di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS, né in merito all'ingaggio del supervisore, né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- ☐ di essere consapevole della facoltà dell'ATS di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

Alla presente allega:

- ☐ Curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo;
- ☐ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente Avviso Pubblico venga effettuata all'indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

(luogo e data)

(Firma)

Nome documento Determina 111 DEL 08_04_2024 approvazione avviso short-list _ORIG.pdf.p7m.p7m

Data di verifica 08/04/2024 14:45:36 UTC Versione verificatore 7.0.17

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 ANGELO BAFFA	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	2
2	Firma	 IDA ARABIA	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	4
Appendice A					6

COMUNE DI ROTA GRECA (CS) Prot. in arrivo N° 0001367 del 10-04-2024 Cat. 1 cl. 8

ANGELO BAFFA

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 08/04/2024 14:45:36 GMT+00:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 08/04/2024 11:20:17 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: ANGELO BAFFA

Seriale: 16d2086f19497e99

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-BFFNGL85R07D086D

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 14/09/2023 14:41:00 UTC a 14/09/2026 14:41:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

IDA ARABIA

Esito verifica firma

VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 08/04/2024 14:45:36 GMT+00:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 08/04/2024 09:32:41 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: IDA ARABIA

Seriale: 68d9b9ce24b83135

Organizzazione: Comune di Pedivigliano

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-RBADIA91E46H490E

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 03/11/2022 15:31:44 UTC a 03/11/2025 15:31:44 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC