



COMUNE di ROTA GRECA

Provincia di Cosenza

via San Francesco 23, 87010, Rota Greca (CS), C. F. 00368270781
Tel. 0984.928879 comunerotagreca@asmepec.it segreteria@comune.rotagreca.cs.it
Codice univoco: UFHQQS

Servizio Amministrativo

Determinazione n. 4 del 15.04.2024

OGGETTO	COSTITUZIONE DI APPOSITO UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE PER LE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024
---------	---

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

PREMESSO CHE:

- nella Gazzetta Ufficiale n. 23 del 29.01.2024 è stato pubblicato il Decreto- Legge n. 7 in data 29 gennaio 2024 concernente *"Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale"*;

- la convocazione dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia è prevista per l'8 e il 9 giugno 2024;

- nella medesima data il Comune di Rota Greca sarà interessato alla convocazione dei comizi per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO il D.L. 7/2024: *"Disposizioni urgenti per le elezioni 2024"*;

VISTA la L. 38/2024: *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7, recante disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale"*;

VISTI:

- il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile dell'Area;
- il vigente Regolamento Comunale per il Conferimento, la Revoca, la Graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- il Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RISCONTRATA la necessità di costituire un apposito ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

VISTE le istruzioni ministeriali e la legge elettorale vigenti;

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente/Responsabile del Servizio;

PRECISATO CHE per il personale non facente parte del Settore/Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

CONSIDERATO CHE il personale dipendente, per il tempestivo adempimento dei compiti inerenti alla consultazione elettorale in oggetto, in aggiunta a tutti gli altri servizi di istituto, deve prestare la propria opera oltre il normale orario d'ufficio ed anche in ore notturne o festive;

VISTO l'art. 39 del CCNL del 14.09.2000, il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti posti dall'art. 14 del CCNL 01.04.1999;

RICHIAMATI:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 1/4/1999 e l'art. 38 del C.C.N.L. del 14/9/2000 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario;
- l'art. 39 del CCNL del 14/09/2000 e l'art. 16 del C.C.N.L. del 05/10/2001 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario elettorale;
- l'art. 24 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina il trattamento economico per l'attività prestata in giorno festivo;
- l'art. 20 del C.C.N.L. del 16.11.2022 relativi ai compensi aggiuntivi spettanti ai titolari di posizione organizzativa;
- l'art. 62 del C.C.N.L. del 16.11.2022, che disciplina il trattamento economico da corrispondere al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8 come convertito nella Legge 19 marzo 1993, n.68 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, il quale consente, in deroga alle vigenti disposizioni, al personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali ad essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa e cioè dal 15.04.2024 al 14.06.2024;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'autorizzazione ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, anche in deroga alle vigenti disposizioni, in favore del personale dell'Ufficio Elettorale Comunale, nonché di quello di altri Uffici da impiegare nei singoli specifici adempimenti elettorali ovvero nell'attività di supporto provvisorio del servizio elettorale stesso, i quali hanno espresso il favorevole assenso;

CONSIDERATO CHE si rende necessario procede ad autorizzare l'esecuzione delle prestazioni straordinarie di cui sopra;

RITENUTO di dover indicare in via di massima nominativamente il personale dipendente da autorizzare alle prestazioni di lavoro straordinario, tenendo distinti coloro che sono stabilmente assegnati al servizio elettorale e, come tali, compresi nella composizione dell'ufficio elettorale comunale, da coloro che sono incaricati dei servizi di supporto di quello elettorale;

VISTI i C.C.N.L. vigente per i dipendenti del comparto Enti Locali;

DI DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993 n.8 conv. in legge 19.03.1993 n.68 "Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali":

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare tempestivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del

personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.

CONSIDERATO CHE le misure orarie del compenso per il lavoro straordinario sono determinate con l'osservanza dei criteri dettati per il personale comunale secondo i CCNL vigenti per i dipendenti del comparto Enti Locali;

PRESO ATTO CHE:

- la spesa di cui trattasi risulta a carico dello Stato per il 50% della spesa;
- la spesa di cui trattasi risulta a carico di questo Comune per il 50% della spesa;
- il rimborso degli oneri sostenuti al 50 % verrà accertato e introitato al Titolo 2 dell'Entrata;

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile di Area;

RITENUTO di impegnare a tal fine una spesa presunta di € 6.000,00 (comprensiva di oneri riflessi e IRAP) al cap. 75 del Bilancio di Previsione pluriennale 2024/2026, esercizio 2024;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso in calce da parte del sottoscritto Responsabile di Area;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 147-bis, 151, comma 4 e 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, reso in calce da parte del Responsabile di Area 2 Macro Settore Finanziario;

VERIFICATA l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento di cui all'art. 6 bis della L. 241/90, agli artt. 7 e 62 del DPR 62/2013, nonché ai sensi del PTCP e del Codice di comportamento dell'Ente;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;

DATO ATTO CHE viene rispettato quanto previsto negli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito,
Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1.Di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge correlati all'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e alle Elezioni Amministrative, fissate per sabato 8 giugno e domenica 9 giugno;

2.Di stabilire che l'Ufficio Elettorale Comunale preposto allo svolgimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario, degli adempimenti, compiti, funzioni ed operazioni più avanti sommariamente indicati e previsti dalla normativa vigente, viene autorizzato per i motivi in premessa e per il periodo dal **15 aprile 2024**, 55° giorno antecedente la data delle consultazioni, al **14 giugno 2024**, 5° giorno successivo alla data stessa, a prestare lavoro straordinario, come di seguito indicato:

N. d'ord.	DIPENDENTI COGNOME E NOME	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	Ore max autorizzate
1	Caparelli Maria Teresa	Ufficio servizi demografici	-Tutti gli adempimenti e le operazioni elettorali	120
2	D'Elia Luciano	Ufficio Amm/vo	-Tutti gli adempimenti e le operazioni elettorali	100
3	Chiodo Mario	Ufficio Ragioneria	Tutti gli adempimenti e le operazioni elettorali	80
4	Goffredo Duilio	Polizia Municipale	Vigilanza	80
5	Greco Roberto	Polizia Municipale	Vigilanza	80
6	Albanese Andrea	Ufficio Tecnico	Allestimento seggi	40
7	Suriano Andrea	Ufficio Tecnico	Allestimento seggi	40

3.Di stabilire che i compiti indicati nella tabella per ciascuno dei nominativi corrispondenti sono solo indicativi e che, per esigenze del servizio elettorale, potranno essere diversamente attribuiti;

4.Di precisare che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e il limite ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo dal 15 aprile 2024 al 14 giugno 2024;

5.Di dare atto che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale provvederà con propri provvedimenti a tutti gli adempimenti successivi alla presente determinazione;

6.Di dare atto che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale controllerà le attività, la rendicontazione e liquidazione dello straordinario effettuato dai dipendenti sopraindicati, che dovranno svolgere i compiti necessari allo svolgimento dell'attività legata all'ufficio elettorale;

7.Di dare atto di riservarsi ad effettuare, con successivo provvedimento, eventuali modifiche e integrazioni sia del personale, sia delle ore, sia dell'ammontare dell'impegno di spesa;

8.Di impegnare la spesa presunta complessiva di € 6.000,00 al cap. 75 del Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024, esecutivo ai sensi di legge;

9.Di accertare al Titolo 2 il rimborso del 50% della spesa;

10.Di attestare che la spesa è interamente esigibile nell'esercizio 2024 ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. lgs 267/00, i pagamenti conseguenti all'assunzione del presente atto sono compatibili con i relativi

stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica introdotte dalla L. 208/2015;

11.Di dare atto che la presente:

- sarà inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Elettorale;
- sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione Albo on-line per la durata di quindici giorni consecutivi;
- sarà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

12. Di demandare al Responsabile Area Finanziaria gli adempimenti di conseguenza.

13.Di trasmettere la presente determinazione al personale dipendente coinvolto.

Rota Greca (CS), lì 15.04.2024

Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe De Monte

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

<i>Esercizio finanziario</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegno</i>	<i>Importo</i>
2024	75	COSTITUZIONE DI APPOSITO UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE PER LE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024	Imp. n. 16/2024	€ 6.000,00

Rota Greca (CS) 15.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.TO Sig. Gianfranco Calabria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e ai sensi della legge n. 69/2009, la presente Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, n. 4 del 15.04.2024, in data 22.04.2024 viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi, dal 22.04.2024 al 07.05.2024 all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Rota Greca accessibile dal portale del Comune.

Rota Greca (CS), lì 22.04.2024

L'Addetto alla Pubblicazione

Sig. Duilio Goffredo

Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web Istituzionale Comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Rota Greca (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio

Rota Greca (CS), lì 22.04.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Giuseppe De Monte